Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от « 29 » августа 2023 г.

Утверждаю:
Заведующая ДОУ № 91 г. Липецка
_____ Е.В. Коростелева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 660D89E5F223E0A10EA0B8B74F09407F
Владелец: КОРОСТЕЛЕВА ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНА
Действителен: с 16.05.2023 до 08.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 91 г. ЛИПЕЦКА

на 2023-2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Информационная справка о дошкольном учреждении

Основные цели и задачи

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С КАДРАМИ

1. Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)
2. Педагогические советы
3. Семинары, семинары-практикумы
4. Консультации
5. Открытые мероприятия
6. Конкурсы, смотры – конкурсы
7. Работа творческой группы
8. Курсы повышения квалификации (приложение)
9. Аттестация педагогических работников (приложение)
10. Самообразование педагогов (приложение)
11. Наставничество

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Конкурсы, выставки
2. Праздники

III. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

1. Мониторинг
2. Тематические проверки
3. Оперативный контроль

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Анкетирование
2. Общие собрания
3. Консультация
4. Мастер-класс
5. День открытых дверей
6. Семинар-практикум

V. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

1. Повышение квалификации педагогов
2. Родительские собрания
3. Изучение педагогической и психологической литературы
4. Выставка методического кабинета

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Курсы повышения квалификации

2. Аттестация педагогических работников
3. Самообразование педагогов
4. Наставничество
5. Оперативный контроль
6. Преемственность ДОУ со школой
7. Совместная работа с другими организациями

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 91 г. Липецка.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 48Л01 № 0001882 регистрационный № 1692 от 26.09.2017 г. Срок действия лицензии – бессрочно.

Юридический адрес: Российская Федерация, 398043, город Липецк, ул. Семашко, д. 12, *Телефоны:* 72 – 47 - 37

Фактический адрес: Российская Федерация, 398043, город Липецк, ул. Семашко, д.12, ул. Липовская, д.3/2, *Телефоны:* 27 – 62 – 09, 72 – 47 - 37.

Электронный адрес: mdoulip91@yandex.ru

Маршруты пассажирского транспорта: №№ автобусов 306, 359, 322, 325, 346, 324, 24, 11, 9т остановка «Быханов сад».

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00.

В ДОУ функционируют группы: общеразвивающей направленности – 8, коррекционной направленности – 2, комбинированные - 2.

Язык образования: русский.

Структура и органы управления ДОУ: Общее собрание, Педагогический совет.

Образовательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ № 91 г. Липецка и адаптированными образовательными программами дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с общим недоразвитием речи).

В ДОУ создана психологическая служба, осуществляются разнообразные формы работы с родителями: собрания, консультирование, анкетирование, дни открытых дверей, беседы.

Педагогическими кадрами дошкольное учреждение укомплектовано на 90%.

В дошкольном учреждении имеются специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Образовательный уровень педагогов: высшее образование – 86 % педагогов, среднее профессиональное – 4 %.

Аттестованы на высшую квалификационную категорию - 4 педагога, первую – 23 педагога.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

ЗАДАЧИ:

1. Повысить эффективность работы с детьми по развитию речи, развитию коммуникативных способностей, взаимодействию с окружающими через совершенствование педагогического мастерства педагогов (выбор оптимальных форм, средств, методов, технологий);
2. Совершенствовать систему работы по организации игровой деятельности детей как ведущего фактора успешной социализации ребенка в соответствии с ФГОС ДО;
3. Внедрять здоровьесберегающие технологии психофизической направленности, способствующих укреплению здоровья воспитанников;
4. Продолжить совершенствовать единую модель взаимодействия специалистов детского сада в организации коррекционно-развивающей работы с детьми групп компенсирующей направленности;
5. Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, участие педагогов в конкурсах, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
6. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников.

СЕНТЯБРЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	Заместители заведующей
	Ознакомление с направлениями работы, образовательной программой ДОУ. *Цель*: помощь молодому специалисту в понимании специфики, поддержка в освоении им ООП	Заместители заведующей
	Инструктаж. *Цель:* изучение локальных актов ДОУ, основных требований к ведению нормативной документации	Заместители заведующей
Педагогический совет	**Педагогический совет №1.** **Тема:** «Наставничество, как эффективная стратегия развития педагогических кадров» **Цель:** познакомить педагогов с основными направлениями развития образования**,** итогами летней оздоровительной работы, рассмотреть и утвердить основные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс в ДОУ. **План проведения:** 1. Ознакомление педагогов с материалами августовской конференции г. Липецка. 1.Анализ летней оздоровительной работы. 2. Рассмотрение годового плана на 2023-2024 учебный год. Задачи деятельности педагогического коллектива в предстоящем учебном году. 3.Утверждение учебного плана, календарного плана, расписания образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение рабочих программ раннего и дошкольного возрастов воспитателей групп и специалистов. 5. Утверждение плана по взаимодействию со школой и социальными партнерами. 6. Принятие проекта решения педагогического совета. **Подготовка к педсовету:**	Заведующая, заместители заведующей

	- разработка расписания организованной образовательной деятельности; - разработка ФОП ДО - корректировка рабочих программ и календарного тематического планирования; - разработка учебного плана; - разработка календарного плана; - анализ летней оздоровительной работы за 2023 год.	
Консультации	**Тема:** «Использование инновационных технологий при формировании у детей дошкольного возраста безопасного поведения на дорогах». **Цель:** использование инновационных технологий - формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на дороге.	Заместители заведующей
Работа творческой группы	Утверждение состава творческой группы, согласование направлений работы творческой группы, уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Руководитель творческой группы
Собрание трудового коллектива	Организация начала учебного 2023-2024 года.	Заведующая ДОУ, заместители заведующей
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка детских рисунков «Краски лета», конкурс творческих работ «Дорога глазами детей», участие в городских, региональных, всероссийских конкурсах, акциях, мероприятиях.	Заместители заведующей, воспитатели групп
Праздники	«День знаний»	Заместители заведующей, музыкальные руководители.
Проектная деятельность	Городская воспитательная акция «Я, ты, он, она – вместе дружная страна», ознакомление с организацией и проведением.	Заместители заведующей, воспитатели групп
III. Контрольно-аналитическая деятельность		
Мониторинг	Определение освоения детьми образовательной программы.	Заместители заведующей,

	Проведение антропометрических измерений (рост, вес, детей). Оформление паспорта здоровья групп.	воспитатели, медицинская сестра
IV. Взаимодействие с родителями		
Анкетирование	«Давайте знакомиться» - социально-педагогическая диагностика семей воспитанников, поступивших в ДОУ.	Заместители заведующей Педагоги - психологи
Общие родительские собрания	**Педагогическое сотрудничество** «Наш сад. Наши дети. Наше будущее». **Цель:** расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей в вопросах оздоровления детей. 1.Отчет о летней оздоровительной работе. 2. Ознакомление родителей с задачами на 2023-2024 учебный год. 3. Ознакомление с нормативными документами. 4. Об участии родителей в реализации образовательной программы ДОУ. 5. О вакцинации. 6. Об организации питания в ДОУ. 7. Разное. **Подготовка к собранию:** 1.Оформление для родителей консультационного материала по теме собрания.	Заведующая, заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально-техническое обеспечение	Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке и подбору мебели в группах детского сада	Заместители заведующей
Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующей по АХЧ, завхоз
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	Специалист по охране труда
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Формирование списка педагогов на повышение квалификации с указанием	Заместители заведующей

	сроков аттестации и способов презентации своего опыта.	
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Заместитель заведующей

ОКТЯБРЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	**Консультация** «Планирование воспитательно - образовательного процесса». **Цель:** познакомить начинающего педагога с видами планирования (перспективно-тематическое, календарное и пр.)	Заместители заведующей
	Практикум «Педагогическая диагностика. Заполнение карт индивидуального развития детей». **Цель**: закреплять умение педагогов проводить педагогическую диагностику и заполнять карты индивидуального развития.	Заместители заведующей
Семинары, семинар практикумы	Семинар-практикум «Основные документы для внедрения ФОП ДО в работу ДОУ»	Заместители заведующей
Консультации	- Консультация «Структура ФОП ДО, сравнение с ООП»	Заместители заведующей
Работа творческой группы	Подготовка заданий на математическую олимпиаду «Умники и умницы». Разработка творческой работы к конкурсу «Дорога глазами детей».	Заместители заведующей, педагоги - психологи
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка детских рисунков «Осенняя фантазия», выставка поделок из природного материала «Дары осени», участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей, воспитатели групп
Праздники	Музыкальный проект «Здравствуй, Осень»	Заместители заведующей, муз. руководители
III. Контрольно-аналитическая деятельность		

Оперативный	см. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Консультация	**Тема:** «Неизведанное рядом». **Цель:** расширить представление о возможностях экспериментирования.	Педагоги
Конкурсы	«Мама, папа, я – талантливая семья» **Цель:** создание условий для объединения и сплочения коллектива ДОУ, сотрудничество семьи и детского сада.	Заместители заведующей, музыкальные руководители., инструктор по ФК
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально-техническое обеспечение	Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещения ДОУ	Заведующая, заместители заведующей
Улучшение условий труда сотрудников	Административная работа с кадрами	Заведующая, заместитель по АХЧ
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Рейд по охране труда	Заведующая, заместители заведующей
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Помощь педагогам в аттестации, оформление документов на курсы повышения квалификации	Заместители заведующей
Выставка в методическом кабинете	Пополнение методического кабинета методическим, дидактическим материалом в соответствии с ФГОС .	Заместители заведующей
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей

НОЯБРЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Педагогический совет	**Педагогический совет №2.** **«Тема:** «ФОП: изучаем, обсуждаем, размышляем» **Цели:** Знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО. Обсуждение состава рабочей группы для перехода на ФОП, определение задач перед членами группы: разработка плана-графика мероприятий и согласование его с коллегами. **План проведения:** 1 Что такое ФОП ДО? 2 Цели, задачи, сроки перехода на ФОП ДО 3 Новая образовательная программа детского сада 4 Структура ФОП ДО 5 Состав и задачи рабочей группы 6 План-график по переходу на ФОП ДО 7 Ответы на вопросы педагогов	Заведующая, заместители заведующей, педагоги
Консультации	Консультация «Методическое оснащение в соответствии с ФОП»	Заместители заведующей
Конкурсы **Смотры, конкурсы**	Смотр- конкурс методической литературы для внедрения в работу ДОУ ФОП	Заместители заведующей
Работа творческой группы	Разработка рабочих программ в соответствии с ФОП	Руководитель творческой группы
Собрание трудового коллектива	Результаты инвентаризации. **Цель:** рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря.	Заведующая ДОУ, заместитель заведующей по АХЧ
	Результативность контрольной деятельности.	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ

	Цель: анализ справок по контролю за месяц.	
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка детских рисунков «Мама – солнышко моё». Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей
Праздники	«Кто живет в волшебном мире»	Заместители заведующей, музыкальные руководители
Мероприятия	**Математическая олимпиада** «Умники и умницы». **Цель:** обобщить программные знания по ФЭМП детей подготовительных к школе групп.	Заместители заведующей, руководитель творческой группы, воспитатели подготовительных групп
III. Контрольно-аналитическая деятельность		
Мониторинг	Анализ мониторинга летней оздоровительной работы. Проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и ОРЗ.	Заведующая, заместители заведующей, медицинский работник
Оперативный	См. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Анкетирование	**Тема:** «ФОП, что вы об этом думаете?». **Цель:** определить информированность родителей о внедрении ФОП ДО	Заместители заведующей, педагог-психолог Устимец А.В. Стрелкова Т.С.
Консультация	**Тема:** «Знакомство малыша с родным краем». **Цель:** приобщение родителей к развитию у детей интереса к истории Родного края	Заместители заведующей, педагоги-психологи Устимец А.В. Стрелкова Т.С.
Мероприятия	Проектная деятельность «Неделя детской книги». **Цель**: воспитывать желание к постоянному общению с книгой, бережному обращению с ней.	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально-техническое обеспечение	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ

Улучшение условий труда сотрудников	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	Заместитель заведующей по АХЧ
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Текущие инструктажи по ТБ и охране труда	Заместители заведующей
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Помощь воспитателям в заполнении нормативно-правовых документов (заявления, аттестационного листа, характеристики и т.д.).	Заместители заведующей
Изучение педагогической и психологической литературы	Пополнение методического кабинета электронными ресурсами.	Заместители заведующей
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей

ДЕКАБРЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультация: «Выявление одаренных детей для работы по индивидуальным маршрутам»	Заместители заведующей
Консультации	**Тема:** «Толерантность как процесс патриотического образования». **Цель:** формирование у педагогов психологической готовности к взаимодействию с семьей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, снятие психологических барьеров.	Заместители заведующей
Конкурсы, смотры конкурсы	**Смотр-конкурс** «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам». **Цель:** акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.	Заведующая, заместитель заведующей
Работа творческой группы	Внесение дополнений в положение смотра - конкурса «Разукрасим мир стихами»	Руководитель творческой группы
Оперативное совещание	Составление и утверждение графика отпусков на 2022 год. Результативность контрольной деятельности за прошедший месяц.	Заведующая, заместители заведующей
Мастер-класс	**Тема:** Использование цветотерапии в работе с детьми с ОНР **Цель:** овладение педагогами современным педагогическим инструментарием в коррекционной работе с детьми с ОНР	Заместитель заведующей, учитель логопед Гостюк Н.Т.
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка прикладного творчества «Вместо елочки - букет»; конкурс «Зимние скульптуры»; конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»; участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских).	Заместители заведующей

Проектная деятельность	**Проект** «Бумажные фантазии»; Цель: формирования у дошкольников понимания необходимости беречь лесные массивы и возможности сделать это путем изготовления бумаги из макулатуры для последующего использования в продуктивных видах деятельности.	Заместители заведующей
Праздники	Музыкально-театрализованный праздник «Новогодний карнавал».	Заместители заведующей, музыкальные руководители
III. Контрольно-аналитическая деятельность		
Оперативный	См. Приложение 5	Заведующая, заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Презентация	Педагогический информационно-оздоровительный проект «Маршрут выходного дня».	Заместители заведующей, инструктор по ФК
Мастер-класс	**Тема:** «Сопровождение семейного досуга педагогами ДОО». **Цель:** установление эмоционального контакта с ребенком:	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально-техническое обеспечение	Работа по составлению нормативной документации.	Заместители заведующей
Улучшение условий труда сотрудников	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблоке, в прачечную.	Заместители заведующей
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующая, заместители заведующей
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке. Просмотр занятий-игр с детьми, подготовка презентационного материала.	Заместители заведующей
Выставки в методическом кабинете	Пополнить методический кабинет энциклопедической литературой.	Заместители заведующей
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей
ЯНВАРЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**

I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	**Тема:** «Методические рекомендации по организации праздников в детском саду совместно с родителями воспитанников». **Цель:** помощь молодым специалистам в организации праздников совместно с родителями воспитанников.	Заместители заведующей
Семинары-тренинг	**Тема:** «Формирование команды и преодоление стрессов в педагогическом коллективе». **Цель:** изучение психологических закономерностей, механизмов и способов межличностного взаимодействия для создания основы эффективного и гармоничного общения с детьми. Раскрытие внутреннего творческого потенциала учителя.	Заместители заведующей, педагоги-психологи Устимец А.В. Стрелкова Т.С.
Работа творческой группы	Создание картотек: -презентаций; -экспериментов; - медиатеки; -видеоматериалов по теме «Сюжетно-ролевая игра в воспитании детей».	Руководитель творческой группы
Оперативное совещание. Собрания трудового коллектива.	Результативность контрольной деятельности за прошедший месяц.	Заведующая, заместители заведующей
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка рисунков «Зимние забавы». Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей
Экологическая акция	**Тема:** «Покорми птиц зимой». **Цель:** формирование бережного отношения к птицам в зимний период.	Заместители заведующей
Праздники	Неделя зимних игр и забав «Зимние старты». Тематическое мероприятие «Крещение Господне» (старшие дошкольники)	Заместители заведующей, инструктор по физической культуре
III. Контрольно-аналитическая деятельность		

Оперативный	см. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Консультация	**Тема:** «Как воспитать двигательную активность у детей» **Цель:** сформировать представление у родителей о двигательной активности воспитанников	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Улучшение условий труда сотрудников	Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Проверка состояния охраны труда на пищеблоке .	Заведующая, заместители заведующей
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Подготовка стенда «Аттестация воспитателя».	Заместители заведующей
Родительские собрания	**Тема** «Скоро в школу». **Цель:** достижение понимания ценности взаимодействия в диаде «педагог-родитель» в проблемном поле воспитания детей; принятие совместного решения действовать, не унижая достоинства ребёнка и родителя .	Заместители заведующей, педагоги-психологи Устимец А.В.
Изучение педагогической и психологической литературы	Пополнение фонда методического кабинета: литература по реализации ОП.	Заместители заведующей
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей

ФЕВРАЛЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	**Мастер - класс** «По дорожкам финансовой грамотности»	Струкова Э.А., воспитатель
Педагогический совет	**Педагогический совет №3.** **Тема: «Пути формирования финансовой грамотности дошкольников»** **Цель:** повышение финансовой грамотности педагогов. ***Ход педсовета:*** 1. О выполнении решения педагогического совета № 2 2. Вступительное слово по теме педсовета. 3. О влиянии дидактических игр на экономическое развитие дошкольников 4. Практическая часть. Деловая игра «Финансы» 5. Анализ анкетирования родителей по теме 6. Презентация дидактических игр по финансовой грамотности *(воспитатели ДОУ)* 7. Принятие проекта решения педсовета.	Заведующая, заместители заведующей, воспитатели групп
Консультации	**Тема:** Технологии и методы формирования основ финансовой грамотности	Заместители заведующей
Конкурсы, смотры конкурсы	**Смотр-конкурс** «Развивающая среда для воспитания финансовой грамотности»	Заместители заведующей

Работа творческой группы	Разработка критерий смотра – конкурса на лучший стенд для родителей	Руководитель творческой группы
Оперативное совещание. Собрания трудового коллектива.	Результативность контрольной деятельности.	Заведующая ДОУ
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка творческих работ «О папе с любовью»	Заместители заведующей
Праздники	Спортивно-музыкальный «День защитника отечества»; Тематическое мероприятие «Масленица широкая»; Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей, музыкальные руководители, инструкторы по ФК
III. Контрольно-аналитическая деятельность		
Тематический	«Состояние развития игровой деятельности детей разных возрастных групп ДОУ посредством применения инновационных игровых технологий». **Цель:** определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.	Заместители заведующей
Оперативный	см. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Консультация	**Тема:** «Игра – ответственное дело!» **Цель:** формировать представление о развивающих возможностях игры**.**	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		

Материально - техническое обеспечение	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ
Улучшение условий труда сотрудников	Работа по благоустройству территории.	Заместитель заведующей по АХЧ
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах .	Заместители заведующей
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Подбор методической литературы для помощи воспитателям, проходящим аттестацию	Заместители заведующей
Изучение педагогической и психологической литературы	Статьи журнала «Справочник старшего воспитателя»	Заместители заведующей
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей

МАРТ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Консультация и решения выхода из проблемных ситуаций в педагогической деятельности молодого специалиста.	Заместители заведующей
Семинары, Семинар-практикумы	**Тема:** «Уголок природы в экологическом воспитании дошкольника». **Цель:** создание мотивации педагогов ДОУ к деятельности в направлении экологического воспитания дошкольников	Заместители заведующей
Консультации	**Тема:** Развитие внимания и воображения дошкольников **Цель:** познакомить с авторскими играми и упражнениями по развитию внимания и воображения дошкольников	Заместители заведующей, педагоги-психологи Устимец А.В. Стелкова Т.Е.
Конкурсы, смотры конкурсы	**Смотр-конкурс** огородов на окне «Чудесный огород на подоконнике» **Цель**: создание благоприятных условий для воспитания экологически грамотного ребенка. Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей
Работа творческой группы	Организация и проведение праздника, посвященного Международному женскому дню 8 марта	Руководитель творческой группы

Оперативное совещание	О санитарно-гигиеническом состоянии ДОУ. Результативность контрольной деятельности.	Заведующая ДОУ
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Выставка детских рисунков «Сказочный букет»	Заместители заведующей
Праздники	«Маленькая модница» «8 марта»	Заместители заведующей, музыкальный руководитель
III. Контрольно-аналитическая деятельность		
Оперативный	см. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Консультация	**Тема:** Эмоциональный компонент готовности ребенка к школе **Цель:** сформировать представление об эмоциональной готовности к школе. Оформление наглядной информации для родителей «В семье растет будущий первоклассник»	Заместители заведующей
Открытые просмотры	День открытых дверей	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально - техническое обеспечение	Обсуждение списка необходимого инвентаря для проведения летней оздоровительной работы	Заведующая, заместители заведующей
Улучшение условий труда сотрудников	Обновление посудного инвентаря в пищеблоке и во всех возрастных группах	Заведующая, заместители заведующей
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Помощь воспитателям в написании самоанализа мероприятия, представляемого на аттестацию	Заместители заведующей
Оформление официального сайта детского сада	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации	Заместители заведующей

АПРЕЛЬ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Обсуждение конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями. Использование в работе ИКТ.	Заместители заведующей
Работа творческой группы	Заседание творческой группы **Тема:** «Разработка игровых маршрутов на территории ДОУ в летний оздоровительный период»	Руководитель творческой группы
Оперативное совещание. Собрания трудового коллектива.	Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, результативность контрольной деятельности.	Заведующая
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос». Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух». Выставка рисунков «Весна пришла». Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей
Праздники	«Пришла Весна Красна». Спортивный праздник «День здоровья».	Заместители заведующей
III. Контрольно-аналитическая деятельность		

Оперативный	см. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Семинар-практикум	**Квест-игра «**Кристалл Здоровья» **Цель**: формирование родительской компетентности в вопросах здорового образа жизни детей дошкольного возраста.	Заместители заведующей
День открытых дверей	День открытых дверей **Цель*:*** показ возможностей детского сада в организации питания дошкольников	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально-техническое обеспечение	Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	Заведующая, заместитель заведующей по АХЧ Воспитатели
Улучшение условий труда сотрудников	Проведение ревизии имеющегося оборудования, приобретение нового спортивного инвентаря, оборудования, комплекта игр для летних площадок	Заместитель заведующей по АХЧ
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей.	Заведующий, заместитель заведующей по АХЧ, воспитатели
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Предварительный просмотр практической деятельности. Подготовка характеристики и отзыва на воспитателя, проходящего процедуру аттестации.	Заместители заведующей
Изучение педагогической и психологической литературы	Изучение периодических изданий.	Заместители заведующей
Выставки	Тематическая выставка «Организация работы с детьми в весеннее – летний период».	Заместители заведующей
Официальный сайт ДОУ	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей

МАЙ		
РАЗДЕЛЫ ПЛАНА	**МЕРОПРИЯТИЯ**	**ОТВЕТСТВЕННЫЕ**
I. Организационно-методическая деятельность с кадрами		
Совершенствование профессионального мастерства (работа с молодыми воспитателями, самообразование педагогов, курсовая подготовка)	Круглый стол «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период в ДОУ». **Цель:** ознакомление педагогов с основной концепцией летней оздоровительной работы.	Заместители заведующей
Педагогический совет	**Педагогический совет №4** **Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022- 2023 учебный год, перспективы на следующий учебный год».** **Цель:** Проанализировать работу ДОУ за 2022- 2023 учебный год, выполнение задач годового плана; разработка стратегии работы на следующий учебный год». **План проведения:** 1.Анализ работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. 2.Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы». 3. Анализ анкетирования педагогов. 4.Анализ анкетирования родителей «Имидж детского сада». 5.Анализ сводной таблицы мониторинга педагогической диагностики на конец учебного года. 6.Отчёт педагога – психолога «Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе».	Заведующая, заместители заведующей, педагоги-психологи Устимец А.В. Приходько О.Н.

	7.Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 8. Принятие проекта решения педагогического совета. **Подготовка к педсовету:** 1. Мониторинг по результатам развития детей по всем разделам ООП ДОУ 2. Психологическая готовность детей к обучению в школе 3. Мониторинг физического развития детей 2-7 лет. 4. Анализ анкетирования родителей «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг». 5. Подготовка отчётов воспитателей и специалистов. 6. Подготовка проекта годового плана на 2023 - 2024 учебный год. 7. Подготовка анкет для педагогов «Годовой план на 2023-2024 учебный год».	
Консультации	**Темы**: «Как подготовить отчёт? Как провести анализ?», «Как определить проблемное поле в своей работе?» **Цель***:* оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету	Заместители заведующей
Конкурсы, смотры конкурсы	**Смотр-конкурс** «Подготовка развивающей среды к летнему оздоровительному периоду». **Цель:** оценка готовности воспитателей к работе в летний оздоровительный период с детьми 2-7 лет; рекомендации по дополнению развивающей среды в детском саду на лето.	Заместители заведующей
Работа творческой группы	Итог проделанной работы за учебный год. Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Подготовка к итоговому педагогическому совету.	Руководитель творческой группы

Оперативное совещание. Собрания трудового коллектива.	Анализ результатов мониторинга	Заведующая
II. Организационно – педагогическая деятельность		
Конкурсы и выставки	Организация выставки фотографий и рисунков на тему: «Спасибо бабушке и деду за их Великую Победу! Участие в конкурсах, акциях, мероприятиях (городских, региональных, всероссийских)	Заместители заведующей
Мероприятия	«Бессмертный Полк». Праздничный утренник, посвященный выпуску детей в школу «До свидания, детский сад!»	Заместители заведующей, музыкальные руководители
Проектная деятельность	**Тема:** «Этот День Победы!» **Цель:** сформировать у детей патриотические чувства, воспитать любовь и уважение к ветеранам Великой Отечественной войны.	Заместители заведующей
III. Контрольно-аналитическая деятельность		
Оперативный контроль	см. Приложение 5	Заместители заведующей
IV. Взаимодействие с родителями		
Анкетирование	«Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ). Цель: Получить сведения о степени удовлетворенности родителей о деятельности ДОУ.	Заместители заведующей
V. Административно-хозяйственная деятельность		
Материально-техническое обеспечение	Проверка наличия игрушек для игр с песком и водой	Педагоги, заместители заведующей по УВР
Улучшение условий труда сотрудников	Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.	Заведующая, заместители заведующей по УВР
Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников	Инструктаж педагогов по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.	Заведующая, заместители заведующей по УВР
Собрания трудового коллектива	Утверждение состава комиссии. Итоги работы за 2022-2023 учебный год..	Заведующая, заместители заведующей
VI. Работа методического кабинета		
Повышение квалификации педагогов	Поддержка педагогов, проходящих процедуру аттестации и	Заместители заведующей

	планирующих эту деятельность; формирование банка данных о воспитателях и сроках их прохождения курсовой подготовки, мотивации сомневающихся в своих силах воспитателей.	
Выставки методического кабинета	Оформление наглядной агитации для родителей и воспитателей «Что должен знать выпускник детского сада». Тематическая выставка «Летняя оздоровительная кампания».	Заместители заведующей
Официальный сайт ДОУ	Сбор новостей, отслеживание изменений и размещение информации об образовательной организации.	Заместители заведующей

Приложение 1

План - график прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ

Цель: повышение уровня теоретических знаний, а также совершенствование практических навыков и умений в соответствии с требованиями ФГОС ДО, рост профессионального мастерства работников.

Задачи:

- совершенствование педагогического мастерства способом внедрения современных педагогических технологий и передовых методик;
- поддержка и совершенствование профессионального мастерства всех педагогов с учетом достижений научной и практической деятельности;
- создание условий для развития индивидуальных способностей к профессиональной деятельности;
- апробация в процессе обучения новых технологий и прогрессивных форм подготовки и повышения управленческих и педагогических кадров;
- предоставление научной и методической поддержки для полноценной самореализации индивидуальных творческих замыслов педагогов.

№	Фамилия имя отчество педагога	Должность	Сроки исполнения
1.	Енокян Этер	воспитатель	сентябрь 2022
2.	Амелина Наталья Викторовна	воспитатель	сентябрь 2022
3.	Леликова Елена Анатольевна	воспитатель	ноябрь 2023
4.	Полянская Ольга Николаевна	воспитатель	июль 2023
5.	Костина Олеся Александровна	воспитатель	октябрь 2023
6.	Панченко Оксана Викторовна	Инструктор по ФК	ноябрь 2023

7.	Маленкова Наталья Николаевна	воспитатель	июнь 2023
8.	Устимец Алла Валерьевна	Педагог - психолог	март 2023

Приложение 2

Аттестация педагогических работников

Цель: установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Задачи:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Уровень планируемой квалификационной категории
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

Приложение 3

Профессиональное самообразование педагогов

Цель: расширение общепедагогических и психологических знаний с целью совершенствования методов обучения и воспитания, углубление знаний по разным методикам, овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой и повышение общекультурного уровня педагога.

№	*ФИО*	*Тема самообразования*
1.	Леликова Е.А.	Художественная литература как средство всестороннего развития
2.	Гостюк Н.Т.	Формирование фонематического слуха у детей дошкольного возраста с ОНР
3.	Струкова Э.А.	Формирование словарного запаса у детей 3-4 лет с помощью игр и упражнений
4.	Осетрова О.И.	Сказкотерапия, как средство развития эмоционально – личностной сферы дошкольников
5.	Маленкова Н.Н.	Роль загадок в общем развитии дошкольника
6.	Чекрыгина Н.В.	Сенсорное развитие детей 2-3 лет через дидактические игры
7.	Вобликова Д.С.	Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений
8.	Алифанова Т.Е.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста
9.	Костина О.А.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет
10.	Амелина Н.В.	Игра как средство образовательной деятельности
11.	Киреева О.А.	Игра как средство общения дошкольников
12.	Кривых В.В.	Дидактическая игра как форма обучения детей основам математики
13.	Акобян Л.А.	Дидактическая игра как средство художественно-эстетического воспитания
14.	Усачева И.А.	Обогащение сюжета детской игры путем знакомства с окружающим миром

15.	Голева Е.А.	Развитие разнообразных форм общения при работе с воспитанниками.
16.	Бабанина Е.А.	Использование здоровьесберегающих технологий при работе с воспитанниками

Приложение 4

Наставничество

Цель: поддерживать заинтересованность начинающих воспитателей в повышении своего профессионального мастерства, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Помощь начинающим педагогам в применении различных методов, приемов, технологий обучения, организации воспитательно-образовательного процесса.

Форма работы - взаимопосещения, консультации.

№	***Наставник***	***Начинающий педагог***
1.	Вобликова Д.С.	Бабанина Е.А.
2.	Полянская О.Н.	Макарова Н.В.
3.		
4.		

Приложение 5

Циклограмма проведения оперативного контроля на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Вопросы оперативного контроля	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
1.	Санитарное состояние помещений группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Контроль качества оформления документации		+		+		+		+	
4.	Выполнение режима дня	+		+				+		
5.	Контроль организации и проведения прогулок		+				+			
6.	Организация питания в группе	+				+				+
7.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения		+				+			
8.	Организация режимного момента «умывание»			+				+		
9.	Проведение закаливающих процедур				+					+
10.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени		+					+		
11.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			+						+
12.	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности				+				+	
13.	Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
14.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	+								
15.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (социализация)				+					
16.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (труд)					+				

17.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (безопасность)							+		
18.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (чтение художественной литературы)						+			
19.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (коммуникация)						+			
20.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				
21.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (конструктивная деятельность)	+								
22.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЦКМ)							+		
23.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие» (ФЭМП)								+	
24.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (музыкальная деятельность)				+					
25.	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (художественная деятельность)			+						
26.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей		+			+				+
27.	Проведение родительских собраний	+			+					+
	ИТОГО:	7	7	7	8	7	7	7	6	7

Приложение 6

План работы по преемственности ДОУ со школой

Школа и детский сад нацелены на реализацию комплекса образовательных задач, которые исходят из двух взаимодействующих целей – подготовить ребёнка дошкольного возраста к обучению в школе и в начальной школе заложить базу для дальнейшего активного обучения.

Готовность к обучению в начальной школе предполагает физиологическую зрелость и психологическую готовность, готовность к обучению в основной школе - наличие способности обучаться.

Организация работы по предшкольному обучению детей старшего дошкольного возраста осуществляется по следующим направлениям: организационно-методическое обеспечение, работа с детьми, работа с родителями.

Организационно-методическое обеспечение включает:

- совместные педагогические советы по вопросам преемственности;
- совместные заседания МО по вопросам эффективности работы учителей и воспитателей ДОУ по подготовке детей к обучению в школе;
- семинары-практикумы;
- взаимопосещения занятий, изучение опыта использования вариативных форм, методов и приёмов работы в практике учителей и воспитателей;
- разработку и создание единой системы «предшкольного» образования.

Работа с детьми включает:

- организацию адаптационных занятий с детьми в ШБП (Школа будущего первоклассника).
- совместную работу психологов по отслеживанию развития детей, определению “школьной зрелости”;
- совместное проведение праздников, спортивных мероприятий.

Система взаимодействия педагога и родителей включает:

- совместное проведение родительских собраний;
- проведение дней открытых дверей;
- посещение уроков и адаптационных занятий родителями;

• консультации педагога - психолога и учителя;

• организация экскурсий по школе;

• привлечение родителей к организации детских праздников, спортивных соревнований.

Взаимодействие ДОУ и школы в процессе подготовки детей к школьному обучению предполагает создание комплекса условий, обеспечивающих формирование готовности ребенка к школе на основе единых требований. Адаптационные занятия позволяют преодолеть последствия имеющегося у ребенка негативного опыта общения с социумом и предполагают более легкую адаптацию к условиям школы.

Ожидаемые результаты

Такая целенаправленная работа по подготовке детей к школе должна способствовать:

• созданию и совершенствованию благоприятных условий для обеспечения:

- личностного развития ребенка;
- укрепления психического и физического здоровья;
- целостного восприятия картины окружающего мира;
- формирования социально-нравственных норм и готовности к школьному обучению;
- преодоления разноуровневой подготовки;

• созданию единой системы диагностических методик за достигнутым уровнем развития детей и дальнейшего прогнозирования его развития;

• совершенствованию форм организации учебно-воспитательного процесса и методов обучения в ДОУ и начальной школе;

• обеспечению более успешной адаптации детей к обучению в начальных классах, сохранению желания дошкольников учиться и развиваться.

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

Задачи:

• согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования;

• создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника;

• обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности;

• преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Ответственные
Методическая работа				
1.	Утверждение плана совместной работы ДОУ № 91 и МБОУ СОШ № 5, Гимназия № 19 на 2021-2022 учебный год.		август	Заведующая ДОУ № 91 Директор МБОУ СОШ № 5, Гимназии № 19
2.	Взаимное посещение школы и детского сада (непосредственно образовательной деятельности, уроков)	Познакомить воспитателей д/с с методами и приёмами, применяемыми на различных уроках учителями начальной школы, познакомить учителей с методами и приёмами, применяемыми на занятиях в детских садах, определить возможное адаптированное применение «школьных методов» и приёмов на занятиях в детском саду, выявить возможные ошибки при обучении и воспитании первоклассников.	в течение года	Заместители заведующей по УВР, воспитатели подготовительных групп, заместитель директора, учителя начальных классов
3.	Участие в педагогических советах.			
4.	Взаимное консультирование.			
Работа с детьми				

5.	Праздник «1 сентября – День Знаний»	Создать для будущего выпускника д/с условия возникновения желания учиться в школе, создать для учащихся 1-го класса условия возникновения гордости быть учеником.	Сентябрь	Руководитель ОУ, учитель начальных классов, воспитатели
6.	Диагностика готовности первоклассника к школьному обучению	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению.	Сентябрь	Учителя начальных классов, педагог-психолог ОУ
7.	Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»	Повысить заинтересованность, содействовать развитию творческой активности воспитанников	Октябрь	Воспитатели
8.	Экскурсии воспитанников подготовительных групп в школу «Рабочее место ученика».	Познакомить воспитанников дошкольной группы с школой, учебными классами, физкультурным залом, библиотекой. Создать для будущих первоклассников условия возникновения желания учиться в школе.	По плану школы	Учитель начальных классов
9.	Беседы о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов), чтение и рассказывание стихов о школе, рассматривание картин, отражающих школьную жизнь, изобразительная	Расширить представление воспитанников подготовительной группы о школе, формировать представление о профессии учителя, создать для будущих первоклассников	В течение года	Воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог ДОУ

	деятельность на тему школы, сюжетно - ролевая игра «В школу», знакомство с пословицами и поговорками об учении, рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель».	условия возникновения желания учиться в школе.		
10.	Проведение тестирования по определению школьной зрелости при поступлении в школу.	1.Выявить уровень школьной зрелости у воспитанников подготовительной группы; 2.Наметить пути формирования развития значимых для школы функций (для воспитанников подготовительных группы, у которых низкий и пониженный уровень школьной зрелости); 3.Выявить воспитанников подготовительной группы со средним и повышенным уровнем школьной зрелости и наметить пути его повышения и поддержания уровня школьной мотивации.	Апрель-май	Педагог-психолог ДОУ, педагог-психолог ОУ
11.	Выпуск детей в школу	Создание для будущего выпускника д/с условий для возникновения желания учиться в школе	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями				

12.	Консультация «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе», Правила для родителей.	Создание условий для включения родителей будущих первоклассников в процесс подготовки ребенка к школе.	Сентябрь	Заместитель заведующей, воспитатели подготовительной группы
13.	Родительское собрание «Скоро в школу»		Сентябрь	Педагог-психолог ДОУ, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
14.	Консультация «Леворукий ребенок»		Январь	
15.	Консультация «Готовим руку к письму»		Февраль	
16.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ		Апрель	

Совместная работа с другими организациями

Организации	Направления сотрудничества
Департамент образования администрации г. Липецк	Учредитель ДО, контролирующая деятельность.
ФГБОУ ВО «Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»	Научное сопровождение деятельности в ДОУ, обучение педагогов, стажировка студентов по договору сотрудничества
ГАУДПО ЛО «ИРО»	Услуги по методическому сопровождению деятельности ДОУ, обучение педагогов.
ЧУДПО «Бизнес развитие»	Обучение педагогов, младших воспитателей по ФГОС ДО
Детская областная библиотека	Обогащение познавательной сферы детей. Цикл занятий по познавательному развитию.
Детская поликлиника № 1	Снижение заболеваемости детей. Осмотры, проф. прививки и мероприятия.
МБОУ ДОД ЭЦ «ЭкоСфера»	Сотрудничество в работе по экологическому воспитанию дошкольников и охране окружающей среды среди взрослых Практическая помощь в улучшении эколого-развивающей среды ДОУ.

Кукольный театр	Осуществление сотрудничества с целью приобщения детей к театру, искусству.